

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Die TAPAS AG – Villa Merian sind Ihnen bei der Organisation und Gestaltung Ihres Anlasses gerne behilflich. Um den Erfolg Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, bitten wir Sie, die nachfolgenden Geschäftsbedingungen, die ein Bestandteil des Vertrages sind, sorgfältig durchzulesen. Mit der definitiven Bestellung Ihres Anlasses akzeptieren Sie unsere AGB's. Wir danken für Ihr Verständnis und Ihre Kenntnisnahme.

### Betriebsöffnungszeiten

Montag bis Sonntag von 9.00 bis 17.00 Uhr.

Auf Anfrage öffnen wir gerne auch ausserhalb der Öffnungszeiten.

### Reservationen

Die Reservation von Räumen, sowie die Vereinbarung sonstiger Leistungen werden mit der schriftlichen Bestätigung durch die TAPAS AG – Villa Merian an den Veranstalter für beide Seiten bindend. Provisorische Buchungen halten wir maximal 4 Wochen oder nach schriftlicher Vereinbarung offen.

Sollte für das gleiche Datum eine Neuansfrage eintreffen, behalten wir uns das Recht vor, eine definitive Entscheidung innert 48 Stunden zu verlangen.

### Detailbesprechung

Bitte melden Sie sich frühzeitig, spätestens 14 Tage vor dem Anlass, für die Besprechung der Details. Wir möchten uns genügend Zeit für Sie reservieren.

### Teilnehmerzahl

Die definitive Teilnehmerzahl ist uns spätestens 2 Arbeitstage vor der Veranstaltung mitzuteilen. Ist die effektive Personenzahl kleiner, gilt die definitiv bestätigte Zahl als Grundlage für die Verrechnung; ist sie höher, übernehmen wir keine Garantie, alle Gäste berücksichtigen zu können. Die durch die zusätzlichen Teilnehmer entstandenen Mehrkosten werden in Rechnung gestellt.

### Reisebegleiter

Bei Veranstaltungen, die durch ein Reise- oder Carunternehmer gebucht wurden, gewähren wir auf 20 Personen ein freies Menü für den Reiseleiter.

### Raummiete

Die Raummiete hängt von der Lokalität sowie der Art und Grösse des Anlasses ab.

### Verlängerung

Die TAPAS AG – Villa Merian sind gemäss Betriebsöffnungszeiten geöffnet. Ist jedoch Ihr Event / Anlass auch nach den Öffnungszeiten noch in vollem Gange, berechnen wir für die Zeit zwischen 0:00 – 02:00 Uhr Pauschal CHF 300.-.

### Anzahlung

Je nach Art und Grösse des Anlasses ist vom Veranstalter eine Vorauszahlung oder eine Garantie mittels Kreditkarte mit entsprechender Unterschrift zu leisten. Die Höhe der Vorauszahlung richtet sich nach dem voraussichtlichen Rechnungsbetrag.

### Detailinformationen

- Sämtliche für die Durchführung eines Anlasses wichtigen Angaben, wie Menü- und Weinauswahl, Bestuhlung, Tisch- und Saaldekoration, Menüdruck, technische Hilfsmittel und anderes sind der TAPAS AG – Villa Merian spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen.
- Ein zeitlich exakter Programmablauf ist vom Veranstalter spätestens 10 Tage vor dem Anlass bekannt zu geben.
- Da wir ausschliesslich Frischprodukte verwenden, können wir eine Preisänderung nicht ausschliessen.
- Sämtliche Menügänge sind ohne Nachservice.
- Menüvorschläge gelten grundsätzlich ab 10 Personen. Es muss ein einheitliches Menü ausgewählt werden (Ausnahme: Vegetarier, Allergiker, Diäten etc.)
- Wein Jahrgänge wie auch Preise können ändern.
- Eine kurzfristige Disposition betreffend Bestuhlung müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.
- Die Preise für Blumen wechseln je nach Saison und werden zu den uns entstandenen Kosten verrechnet.
- Das Anbringen von Material an Wänden und Decken ist nicht erlaubt.

### Bestuhlung

Gerne gehen wir auf Ihre spezifischen Bestuhlungswünsche, soweit möglich, ein. Je nach Art und Weise Ihres Anlasses finden wir die Ihnen passende Tischordnung.

### **Entsorgung**

Für die Entsorgung des mitgebrachten Materials ist der Veranstalter verantwortlich. Allfällige Kosten werden in Rechnung gestellt.

### **Kindermenüs**

Kinder im schulpflichtigen Alter bewältigen meist kein ganzes Menü. Bestellen Sie deshalb für Ihre lieben Kleinen etwas Passendes oder eine kleinere Portion.

### **Technische Hilfsmittel**

Der Veranstalter ist für den korrekten Gebrauch und die ordnungsgemässe Rückgabe sämtlicher technischer Hilfsmittel oder Einrichtungen verantwortlich, die die TAPAS AG – Villa Merian ihm zur Verfügung stellen oder in dessen Auftrag über Dritte beschaffen, und er haftet für allfällige Schäden und Verluste. Die TAPAS AG – Villa Merian können nicht für Ansprüche Dritter belangt werden.

### **Feuerpolizeiliche Regeln**

Der Veranstalter verpflichtet sich, die feuerpolizeilichen Regelungen einzuhalten, insbesondere das Freihalten von Fluchtwegen, und bietet Gewähr, dass sämtliche eingebrachten Materialien den feuerpolizeilichen Richtlinien entsprechen. Das Anzünden von Kerzen, Sprühkerzen und dergleichen ist in den Räumen aus Denkmalschutzgründen verboten. Bei einer Missachtung des Verbots behält sich die TAPAS AG – Villa Merian das Recht vor, die Folgekosten vollumfänglich dem Veranstalter in Rechnung zu stellen.

### **Hunde**

Hunde oder andere Tiere sind in den Merian Gärten und der Villa Merian nicht erlaubt. Blindenhunde in Begleitung der blinden Person sind erlaubt.

### **Zufahrtsgenehmigungen**

Zufahrtsgenehmigungen können bei der Gemeindepolizei Münchenstein - [polizei@muenchenstein.ch](mailto:polizei@muenchenstein.ch) mit dem entsprechenden Formular beantragt werden.

Gehbehinderten Personen können ohne Zufahrtsbewilligungen durch die Sankt Jakobspromenade (Rad- und Fussweg) fahren, um zur Villa Merian zu gelangen, wenn Sie im Besitz einer von der Motorfahrzeugkontrolle ausgestellten Parkkarte für Gehbehinderte sind, welche hinter der Frontscheibe platziert werden muss.

### **Versicherung**

Die Versicherung mitgebrachter Objekte, Kleider und Materialien ist Sache des Veranstalters. Die TAPAS AG – Villa Merian lehnen jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung ab.

### **Haftung**

Der Veranstalter haftet für allfällige Verluste oder Beschädigungen, die er selbst, seine Mitarbeiter oder Veranstaltungsteilnehmer verursachen.

Urheberrechtliche Entschädigungen im Zusammenhang mit Musik-Auftritten sind vom Veranstalter selbst anzumelden und abzugeben.

### **Annulationsbedingungen**

Sämtliche Annullierungen müssen in schriftlicher Form vorliegen.

Des Weiteren verrechnen wir folgende Kosten: (im Minimum CHF 200.-)

21 bis 50 Tage vor dem Anlass 25 % des Arrangements

7 bis 20 Tage vor dem Anlass 50 % des Arrangements

2 bis 6 Tage vor dem Anlass 75 % des Arrangements

Die 48 Stunden vor dem Beginn des Anlass gemeldete Personenzahl ist verbindlich und wird verrechnet. Bei Gruppenreisen ist der Reiseveranstalter für die rechtzeitige Meldung der genauen Personenzahl verantwortlich. Sollten bei Veranstaltungen, bei denen die Gäste selber bezahlen, weniger Gäste als angemeldet bei uns speisen, so wird die Differenz dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Unter Arrangement verstehen wir die schriftlich bestätigte Leistung mal Anzahl Personen.

Kann für die reservierten Räumlichkeiten ein gleichwertiger Ersatzveranstalter gefunden und von uns akzeptiert werden, wird der Veranstalter von den Annullierungskosten befreit. Wir behalten uns das Recht vor, die Annullierungsbedingungen je nach Art und Grösse der Veranstaltung individuell anzupassen, in diesem Falle wird dies in der Bestätigung vermerkt. Allfällige von uns erbrachte Vorleistungen sind in jedem Falle zu bezahlen.

### **Preise**

Änderungen sind vorbehalten. Die Preise verstehen sich grundsätzlich pro Person, inkl. gesetzlicher MWST. und in CHF.

**Rechnungsstellung**

Alle Rechnungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Veranstalters.

Wird eine spezielle Abrechnungsform oder eine Aufteilung der Rechnung gewünscht, ist uns dies vor der Veranstaltung mitzuteilen. Der Veranstalter wird für allfällige nicht bezahlte Rechnungen der Teilnehmer belangt.

**Zahlungsbedingungen**

Wenn nicht bar, mit EC- oder Postkarte bezahlt wird, senden wir Ihnen eine Rechnung. Diese ist innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. In jedem Fall behalten wir uns eine Anzahlung vor.

**Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Basel.

**Stand**

Juli 2018

## General Terms and Conditions (GTC)

The TAPAS corporation – Villa Merian will be happy to assist you with the organization of your event. To ensure the success of it, we kindly ask you to read the following terms and conditions carefully, as they are an important part of the contract. With the definite order of your event you accept all our terms and conditions. We thank you for your attention and understanding.

### Operational opening times

Operating opening times

Monday to Sunday from 9:00 to 17:00.

On request, we also open outside the normal opening hours.

### Reservations

The reservation of rooms as well as the agreement of other services become binding for both parties with the written confirmation by TAPAS AG - Villa Merian to the organizer. We reserve provisional bookings for a maximum of 4 weeks or upon written agreement.

Should there be a new request for the same date, we reserve the right to demand a final decision within 48 hours.

### Detailed discussion

Please register early, at least 14 days before the event, to discuss the details. We would like to reserve enough time for you.

### Attendance

The final number of participants must be communicated to us no later than 2 working days before the event. If the effective number of persons is smaller, the definitely confirmed number is the basis for the billing; if it is higher, we do not guarantee that we will be able to accommodate all the guests. The additional costs caused by the additional participants will be charged.

### Travelling companion

For events booked by a travel- or coach-tour-operator, we offer a free meal for the tour guide to 20 people.

### Room rent

The room rent depends on the location and the type and size of the event.

### Time extension

TAPAS AG - Villa Merian are open according to operating hours. However, if your event is still going on after the opening hours, we charge CHF 300.- for the period between 0:00 - 02:00.

### Deposit

Depending on the nature and size of the event, the organizer must pay in advance or guarantee by credit card with appropriate signature. The amount of the advance payment depends on the expected invoice amount.

### Detailed information

- All information important for the organization of an event, such as menu and wine selection, seating, table and hall decoration, menu printing, technical aids and others, must be made to TAPAS AG - Villa Merian at least 14 days before the event.
- An exact timetable must be announced by the organizer no later than 10 days before the event.
- Since we only use fresh products, we cannot rule out a price change.
- All menu options are without additional service.
- Menu suggestions apply from 10 people. A fixed menu has to be selected (exception: vegetarians, allergy sufferers, diets etc.)
- Wine vintages as well as prices can change.
- For short-term disposition regarding seating, we have to charge you.
- The prices for flowers change according to the season and will be charged according to the current costs.
- It is not allowed to attach any material to walls and ceilings in the Villa Merian.

### **Seating**

We are happy to accommodate your specific seating needs, as far as possible. Depending on the nature of your event, we will find the right table arrangement for you.

### **Disposal**

The organizer is responsible for the disposal of the material brought along. Any costs will be charged.

### **Children's menus**

Children of school age usually do not manage a full menu. Therefore, we recommend ordering something special for your little ones or a smaller portion.

### **Technical equipment**

The organizer is responsible for the correct use and proper return of all technical equipment that TAPAS AG - Villa Merian provides or procures on behalf of third parties and is liable for any damage or loss. TAPAS AG - Villa Merian cannot be held liable for the claims of third parties.

### **Fire Police Rules**

The organizer has to commit to comply with the fire regulations, in particular the keeping clear of escape routes, and guarantees that all materials brought in comply with the fire regulations. The lighting of candles, spray plugs and similar things is prohibited in the premises for monument protection reasons. If the ban is disregarded, TAPAS AG - Villa Merian reserves the right to charge the following costs to the organizer in full.

### **Dogs**

Dogs and other animals are not allowed in the Merian gardens and in the Villa Merian except guide dogs for blind people when accompanying the visually handicapped person.

### **Accessibility approval**

Permissions for accessibility can be ordered with a special form at the community police station Münchenstein - [polizei@muenchenstein.ch](mailto:polizei@muenchenstein.ch)

People with mobility problems are allowed to drive along the Sankt Jakob's promenade (bike- and footpath) to get to the Villa Merian, if they have a special permission card for people with mobility problems issued by the motor vehicle licensing centre, but it must be on display behind the windscreen.

### **Insurance**

The insurance of objects, clothes and material brought along is in the responsibility of the organizer. TAPAS AG - Villa Merian disclaim any responsibility for theft and damage.

### **Liability**

The organizer is liable for any loss or damage caused by himself, his employees or event participants. Copyright compensation in connection with music performances are to be registered and handed over by the organizer.

### **Cancellation**

All cancellations must be in writing.

Furthermore, we charge the following costs: (at least CHF 200.-)

21 to 50 days before the event 25% of the package

7 to 20 days before the event 50% of the package

2 to 6 days before the event 75% of the package

The number of people registered 48 hours before the start of the event is binding and will be charged. For group travels, the tour operator is responsible for the timely notification of the exact number of people. When the guests have to pay themselves and there are fewer guests than logged in at the event, the difference will be charged to the organizer.

With packages we understand the confirmed arrangement multiplied with the number of people.

If an equivalent substitute organizer can be found for the reserved premises and is accepted by us, the organizer will be released from the cancellation costs. We reserve the right to customize cancellation conditions according to the type and size of the event, in which case this will be noted in the confirmation. Any advance payments made by us have to be paid in any case.

### **Prices**

Changes are reserved. The prices are basically per person, incl. VAT. and in CHF.

### **Invoicing**

All invoices are charged to the organizer.

If you require a special form of billing or an allocation of the bill, please let us know before the event. The organizer will be charged for any unpaid bills of the participants.

### **Terms of payment**

If not paid in cash, by EC or post card, we will send you an invoice. These are payable within 10 days of the invoice date without deduction. In any case, we reserve the right to a deposit.

### **Jurisdiction**

The place of jurisdiction is Basel.

July 2018